|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS AN NHƠN **HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA LỚP 9**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: /KH-THCS.AN | *An Nhơn, ngày 26 tháng 02 năm 2024* |

**Kế hoạch**

**Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6,7,8 sử dụng trong trường THCS An Nhơn kể từ năm học 2024-2025**

Căn cứ Công văn số 236/SGDĐT-GDTrH&TX ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 , lớp 10 và lớp 11 sử dụng trong các cơ sở giáo dục có cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông kể từ năm học 2024-2025;

Công văn số 155/PGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, lớp 12 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6, lớp 7, lớp 8 , lớp 10 và lớp 11 sử dụng trong các cơ sở giáo dục có cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông kể từ năm học 2024-2025;

Trường THCS An Nhơn xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 9 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6,7,8 sử dụng kể từ năm học 2024-2025 tại trườngTHCS An Nhơn cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Hội đồng lựa chọn SGK của các trường (sau đây gọi là Hội đồng) nắm vững nội dung lựa chọn SGK phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại trường THCS An Nhơn; đảm bảo chất lượng và tiến độ theo thẩm quyền được quy định tại Thông tư số 27/2023/TT- BGDĐT.

**2. Yêu cầu**

- Sách giáo khoa lựa chọn phải thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt và danh mục SGK được Sở GDĐT thông báo để sử dụng trong CSGD phổ thông.

- Sách giáo khoa được lựa chọn phải đảm bảo sử dụng ổn định trong CSGD

- Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) ở các khối lớp lựa chọn **một** SGK.

- Bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, đúng các quy định của pháp luật.

**II. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa**

**1. Thành lập Hội đồng lựa chọn Sách giáo khoa**

**1.1.** Trường THCS An Nhơn thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong trường THCS An Nhơn kể từ năm học 2024 - 2025.

**1.2.** Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng

a) Hội đồng bao gồm: 09 người

b) Cơ cấu Hội đồng bao gồm:

01 Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch, 01 Thư kí và 06 ủy viên Hội đồng.

**2. Quy trình lựa chọn**

**2.1.** Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

**2.2.** Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn

a) Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;

b) Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của CSGD (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

c) Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

d) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn **01 (một) sách giáo khoa** cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ ½ (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ ½ (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

e) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

**Một số lưu ý:**

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, Hướng nghiệp: Giáo viên, cán bộ quản lý giảng dạy tham gia đề xuất lựa chọn sách giáo khoa , do trường chưa có tổ chuyên môn của Hoạt động này thì Hiệu trưởng sẽ là người ký xác nhận vào biên bản và bảng tổng hợp kiểm phiếu theo môn/hoạt động giáo dục và danh mục sách giáo khoa.

- Đối với các tổ ghép (tổ KHTN, KHXH): Phần bỏ phiếu giáo viên chỉ bỏ phiếu môn mình tham gia giảng dạy (môn học theo Chương trình GDPT 2018) và Tổ trưởng là người chủ trì cuộc họp và ký vào biên bản và bảng tổng hợp kiểm phiếu theo môn

**2.3.** Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều này; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

**2.4.** Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư số 27/2023.

**2.5. Nhà trường l**ập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng GDĐT trước ngày **30/3/2024**. Hồ sơ gồm:

a) Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;

b) Biên bản họp Hội đồng;

c) Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

**3. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt**

Sau khi danh mục SGK được phê duyệt để sử dụng kể từ năm học 2024-2025, nhà trường thông báo danh mục sách giáo khoa được phê duyệt đến các toàn thể phụ huynh học, sinh, giáo viên trên các hệ thống thông tin của đơn vị

**4. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa lớp 6,7,8**

Căn cứ vào các Quyết định số 457/QĐ-UBND-HC ngày 19 tháng 4 năm 2023 phê duyệt danh mục SGK lớp 6, lớp 7 và lớp 8 sử dụng tại các CSGD phổ thông kể từ năm học 2023 – 2024 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, phân công tổ trưởng chuyên môn tiến hành rà soát điều chỉnh theo hướng:

**Đối với các môn/hoạt động giáo dục có từ 02 sách giáo khoa trở lên được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, trường lựa chọn 01 sách giáo khoa để sử dụng kể từ năm học 2024-2025**

(Trong trường hợp GVBM muốn thay đổi sách giáo khoa khác với các năm học trước thì thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo quy định (gửi kèm theo báo cáo nhận xét đánh giá chi tiết sách giáo khoa được thay đổi để có sơ sở giải trình với Sở GDĐT)

**III. KINH PHÍ**

- Trường chi tiền phục vụ cho công tác đề xuất lựa chọn SGK: Văn phòng phẩm, giải khát giữa giờ, điều kiện cơ sở vật chất từ nguồn kinh phí ngân sách và nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị.

- **Kinh phí chi cho các Hội đồng lựa chọn SGK**: Chi theo thực tế ngày làm việc của Hội đồng từ nguồn kinh phí sự nghiệp của đơn vị (Mức chi căn cứ vào Nghị quyết số 08/2022/NQ- HĐND ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc Quy định nội dung, mức chi cho hoạt động lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp). Trong đó: Chủ tịch 350.000 đồng/người/ngày; Phó Chủ tịch: 280.000 đồng/người/ngày; ủy viên, thư ký: 230.000 đồng/người/ngày. Hội đồng làm việc không quá 10 ngày.

**IV. Tổ chức thực hiện và thời gian thực hiện**

**1. Tổ chuyên môn**

Thực hiện theo khoản 2 Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Gồm các hồ sơ sau:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho môn học, thông qua Hiệu trưởng trước khi tổ chức thực hiện trước ngày **29/02/2024**. Lưu ý do là tổ ghép nhiều bộ môn nên Tổ trưởng phải xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học.

- Hoàn thành Phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học của từng giáo viên, theo các tiêu chí lựa chọn SGK của tỉnh Đồng Tháp, trước ngày **25/3/2024**. Lưu ý Phiếu lựa chọn một (01) SGK cho môn học của giáo viên môn học đó.

- Biên bản mỗi lần họp tổ chuyên môn về lựa chọn SGK. Biên bản phải ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học, có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

- Báo cáo tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của môn học.

- Danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

**\* Biễu mẫu dành cho tổ chuyên môn**

- Kế hoạch lựa chọn SGK của tổ chuyên môn;

- Bảng đánh giá nhận xét SGK của cá nhân giáo viên theo tiêu chí lựa chọn SGK của UBND Tỉnh;

- Biên bản họp tổ chuyên môn thảo luận sách giáo khoa;

- Phiếu lựa chọn **01 (một)** Sách giáo khoa;

- Biên bản họp tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn sách giáo khoa;

- Báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa theo môn học của tổ chuyên môn

- Báo cáo danh mục sách giáo khoa của tổ chuyên môn lên Nhà trường/ Hội đồng;

1. **Giáo viên:**

- Nhận SGK ( bản cứng nhận tại thư viện (Cô Ngọc), bản mềm đường link đã gửi cho tổ trưởng) đọc, nghiên cứu, góp ý từ ngày 26/02/2024 đến hết ngày 15/3/2024.

**-** Hoàn chỉnh phiếulựa chọn GSK, lưu ý chọn một (01) SGK cho môn học của giáo viên môn học đó. Hạn chót gửi về cho tổ trưởng tổng hợp ngày **18/3/2024**.

1. **Các mốc thời gian thực hiện**

| **Thời gian** | **Nội dung công việc** |
| --- | --- |
| Từ tháng 12/2023 đến 01/2024 | Tiếp nhận bản mẫu (bản cứng, bản mềm) đóng góp ý kiến các bản mẫu SGK theo chỉ đạo của Sở GDÐT, Phòng GDĐT. |
| Tháng 02/2024 | - Hiệu trưởng nhà trường triển khai Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDÐT về việc Quy định việc lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông và Quyết định số 137 ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông năm học 2024 - 2025 cho Hội đồng sư phạm và Ban Đại diện cha mẹ học sinh. (Chậm nhất ngày 20/02/2024);  - Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK *(Điều 4 - Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDÐT)* và thành lập Tổ chuyên môn nghiên cứu, thảo luận, nhận xét, đánh giá và lựa chọn SGK phù hợp với thực tế của nhà trường (chậm nhất ngày 29/02/2024).  - Hội đồng đồng lựa chọn SGK xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác lựa chọn SGK và phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng *(Điều 7 - Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDÐT)*  - Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác lựa chọn SGK cho từng môn học và báo cáo cho người đứng đầu trước khi thực hiện*(Điều 7 - Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDÐT)*.  - Bộ phận phụ trách CNTT đăng tải các đường link, công văn giới thiệu các bộ SGK đã được Bộ GDÐT thẩm định, phê duyệt cho Hội đồng sư phạm, Ban Đại diện cha mẹ học sinh và phụ huynh học sinh trong nhà trường trên các hội nhóm Zalo, facebook, cũng như trang Web của trường. |
| Tháng 3/2024 | - Các tổ chuyên môn nghiên cứu, thảo luận, nhận xét, đánh giá các bộ SGK và tiến hành thực hiện công tác lựa chọn SGK *(Mục b, c, d, đ - Khoản 2 - Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDÐT về việc Quy định việc lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông).*  **\* Ghi chú:** Các phiếu lựa chọn sách phải có đóng **dấu treo** của nhà trường.  - Tổ trưởng chuyên môn bàn giao danh mục SGK được lựa chọn sử dụng và toàn bộ hồ sơ, biên bản về Hội đồng lựa chọn SGK chậm nhất ngày **25/3/2024.**  - Hội đồng lựa chọn SGK tổ chức cuộc họp thảo luận đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn và tiến hành thực hiện công tác lựa chọn SGK *(Khoản 3 - Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDÐT về việc Quy định việc lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông)* và lập danh mục SGK sử dụng cho năm học 2024 - 2025 đề xuất gửi cho hiệu trưởng nhà trường *(Khoản 4 - Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDÐT về việc Quy định việc lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông) chậm nhất ngày 28/3/2024.*  - Phó Hiệu trưởng lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDÐT *(Khoản 5 - Điều 7 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDÐT về việc Quy định việc lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông)* chậm nhất ngày 31/3/2024. |

Trên đây là kế hoạch Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 và điều chỉnh danh mục sách lớp 6,7,8 sử dụng trong trường THCS An Nhơn kể từ năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướn mắc gì thì liên hệ trục tiếp BHG (Cô Nhung) để hưởng dẫn thực hiện cho đúng.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT (báo cáo);  - Phó Hiệu trưởng;  - Thành viên Hội đồng;  - Lưu: VT,. | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  **Hiệu trưởng**  **Tưởng Anh Nhi** |